

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
государственного учреждения
физической культуры и спорта
Волейбольного клуба «Минск»

О.В. Шевченко

2026 года



ПРАВИЛА О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В ФИТНЕС-ЦЕНТРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА «ВОЛЕЙБОЛЬНЫЙ КЛУБ «МИНСК»

1. Общие правила

1.1. Правила о порядке предоставления платных услуг фитнес-центра являются едиными для всех посетителей (далее – Клиент).

1.2. Оплата услуг (наличный и безналичный расчет) является согласием Клиента с Правилами и подтверждением его ознакомления с ними.

1.3. Документом, который дает право пользоваться услугами фитнес-центра, является чек или многоразовый абонемент.

1.4. Абонементы могут быть лимитированные сроком не более 1 месяца и безлимитными именованными сроком на 1 и 3 месяца. Срок действия лимитированного абонемента оговаривается записью в нем лица, осуществившего его продажу. В случае необходимости возможно использование документа, удостоверяющего личность.

1.5. Расписание занятий и информация об изменениях в расписании находятся у администратора, в соцсетях и групповом чате.

1.6. Стоимость и продолжительность посещения определены в прейскуранте платных услуг, оказываемых фитнес-центром. Тарифы на дополнительные услуги определяются и вводятся в действие приказом председателя государственного учреждения физической культуры и спорта «Волейбольного клуба «Минск» (далее – Учреждение).

1.7. Администрация Учреждения оставляет за собой право устанавливать в течение года нерабочие, праздничные и санитарные дни. Информация о прекращении работы, об изменении в расписании заблаговременно размещается на информационном стенде и у администратора.

1.8. В стоимость услуги фитнес-центра входит право пользоваться специализированными зонами (тренажерного и фитнес залов), а также вспомогательными зонами фитнес-центра (душевые, раздевальные комнаты, туалеты).

1.9. Вход в специализированные зоны фитнес-центра осуществляется через администратора при предъявлении абонемента или разового чека.

1.10. Клиент имеет право находиться на территории специализированных зон фитнес-центра во время занятия и в течение 15 минут после окончания

занятия. В случае нахождения Клиента в специализированных зонах свыше 15 минут после занятия, в абонементе отмечается еще одно занятие или производится оплата дополнительного часа согласно прейскуранту.

1.11. В остальных зонах (вестибюль) Клиент может находиться неограниченное время, не создавая помехи другим посетителям и работникам.

1.12. Занятия проводятся только в дни и часы, указанные в абонементе/чеке. Механизм накопления занятий и переноса на другие месяцы отсутствует.

1.13. **Пропущенные без уважительных причин занятия по абонементу не восстанавливаются, и оплата возврату не подлежит.**

1.14. Перенос занятий по уважительной причине осуществляется только при обращении к администратору не позднее, чем за 24 часа до начала занятия, а в случае возникновения уважительных причин в день посещения (подтверждается документально) – не позднее установленного времени посещения. **Приостановление действия абонемента или его продление не должно превышать 14 дней. Акционные абонементы не подлежат продлению.**

1.15. Возврат денежных средств за перенесенные, но неиспользованные занятия не производится.

1.16. Администрацией Учреждения с целью популяризации здорового образа жизни и максимального привлечения Клиентов могут проводиться акции по снижению стоимости посещения путем предоставления бонусов и скидок.

1.17. Администрация фитнес-центра не несет ответственность за ценные вещи, документы, деньги, сотовые телефоны, другие материальные ценности Клиентов.

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Оформление посещения осуществляется у администратора.

2.2. Оплата услуг Клиентом **заканчивается в 21.30 (будние дни) и 18.30 (выходные дни).**

2.3. После оплаты услуг Клиент получает у администратора (в обмен на абонемент или чек) ключ от шкафчика в раздевалке.

2.4. После окончания занятий ключ от шкафчика раздевалки сдается администратору, а Клиенту возвращается абонемент.

2.5. В случае утери ключа от шкафчика необходимо обратиться к администратору (инструктору-методисту). Стоимость утерянного ключа, равно как и другого утерянного имущества фитнес-центра, компенсируется Клиентом.

2.6. Стоимость абонемента (разового занятия), определяется в соответствии с прейскурантом, действующим на момент оплаты.

2.7. Клиент оплачивает стоимость услуг путем внесения наличных денежных средств в кассу фитнес-центра или на расчетный счет Учреждения.

2.8. В фитнес-центре предусмотрена возможность персональной консультации по методам выполнения упражнений с Клиентом за плату, установленную прейскурантом.

2.9. В стоимость абонемента не включена работа персонального инструктора (тренера) с Клиентом (персональные консультации по методам выполнения упражнений оплачиваются отдельно перед каждым занятием).

3. Особые условия договора

3.1. Покупая абонемент (разовое занятие), Клиент подтверждает, что не имеет медицинских противопоказаний для оказания ему услуг фитнес-центра, которые могут повлечь причинение ущерба жизни или здоровью Клиента, а равно жизни или здоровью иных клиентов и персонала фитнес-центра.

3.2 Покупая абонемент (разовое занятие), Клиент соглашается с условиями Правил о порядке предоставления платных услуг, а также с Правилами безопасного поведения в фитнес-центре.

3.3. Клиент полностью несет ответственность за состояние своего здоровья. Должностные лица, администрация, инструкторы-методисты фитнес-центра не несут ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья кого-либо из Клиентов и травмами, явившимися результатом или полученных в результате любых занятий.

3.4. Фитнес-центр оставляет за собой право временно приостанавливать работу по техническим или иным причинам. В этом случае, срок действия абонемента продляется на время вынужденного простоя в работе фитнес-центра.

4. Система бонусов и скидок

4.1. **Первое** посещение фитнес-центра (тренажерный и фитнес залы) предоставляется Клиенту **бесплатно**.

4.2. Цены на услуги указаны в прейскуранте цен настоящих Правил. Прейскурант цен на услуги меняется по решению администрации Учреждения.