

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель  
государственного учреждения  
физической культуры и спорта  
«Волейбольный клуб «Минск»  
О.В. Шевченко  
« 21 » 10 2026 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ФИТНЕС-ЦЕНТРА  
(ТРЕНАЖЕРНОГО И ФИТНЕС ЗАЛОВ) И СПОРТИВНОГО  
(ВОЛЕЙБОЛЬНОГО) ЗАЛА ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
«ВОЛЕЙБОЛЬНЫЙ КЛУБ «МИНСК»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации работы фитнес-центра (тренажерного и фитнес залов) и спортивного (волейбольного) зала государственного учреждения физической культуры и спорта «Волейбольный клуб «Минск» (далее – Учреждение) определяет порядок создания, цели, задачи, принципы деятельности, структуру, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями Учреждения.

Официальное название – фитнес-центр и спортивный (волейбольный) зал.

1.3. Основная цель организации работы фитнес-центра и спортивного (волейбольного) зала заключается в оказании Учреждением неограниченному кругу лиц физкультурно-оздоровительных услуг для удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, организация активного отдыха взрослого населения в свободное время, увеличение уровня физической подготовки профессиональных, резервных команд и групп ОСП СДЮШОР по волейболу Учреждения.

1.4. Сведения о фитнес-центре и спортивном (волейбольном) зале, о порядке работы отражаются в настоящем Положении. Положение является локальным нормативным актом Учреждения. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения утверждаются приказом председателя Учреждения в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Основные понятия, используемые при организации работы фитнес-центра и спортивного (волейбольного) зала:

- **Клиент** – гражданин (организация), посещающие Учреждение с целью получения услуги;

- **Абонемент** – заранее приобретенное право клиента пользоваться в течение фиксированного срока (в течение месяца) услугами фитнес-центра, на определенное количество посещений в определенный временной период. Документ, позволяющий Клиенту проходить на территорию фитнес-центра и использовать расположенные на его территории тренировочные площадки, тренажеры, иной спортивный инвентарь, оборудование, раздевалки, душевые;

- **Чек** – документ финансового учета в виде номерной квитанции, выполненной типографским способом, один экземпляр которой выдается

администратором Клиенту при разовой оплате услуг, а другой экземпляр предоставляется в бухгалтерию Учреждения.

## **2. Функции и задачи фитнес-центра и спортивного (волейбольного) зала**

### **2.1. Функции:**

- предоставление услуг с использованием расположенных в нем тренажеров, снарядов, иного спортивного инвентаря и оборудования;
- организация и проведение физкультурно-спортивных занятий и других мероприятий оздоровительного характера;
- проведение работы в группах общей физической подготовки, здоровья;
- организация работы по пропаганде физической культуры и спорта.

2.2. Исходя из указанных выше функций, основные задачи состоят в том, чтобы обеспечить:

- надлежащие условия для физической активности Клиентов;
- безопасность занимающихся при проведении физкультурно-оздоровительных занятий;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм и состояние помещений;
- полноценное и гармоничное физическое и духовное развитие Клиентов;
- стремление к улучшению состояния здоровья Клиентов.

## **3. Структура и организация работы фитнес-центра и спортивного (волейбольного) зала**

3.1. Фитнес-центр спортивный (волейбольный) зал представляет собой отдельное направление дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением, и действует на основании настоящего Положения.

3.2. Организационная структура включает администраторов и инструкторов-методистов по физкультурно-оздоровительной работе.

3.3. Руководство осуществляет председатель Учреждения.

3.3. Администратор не реже одного раза в месяц отчитывается перед председателем Учреждения о работе фитнес-центра спортивного (волейбольного) зала.

3.5. Администраторы и инструкторы-методисты действуют при строгом соблюдении Правил безопасного поведения при проведении занятий в фитнес-центре.

3.6. Обязательным условием посещения фитнес-центра является ознакомление под роспись каждого Клиента с Правилами безопасного поведения при занятиях в фитнес-центре.

3.7. Режим работы фитнес-центра утверждается председателем Учреждения и его изменение не требует внесения изменений в настоящее Положение.

3.8. Физкультурно-оздоровительные занятия проходят согласно расписанию и доводится до Клиентов вместе с режимом работы фитнес-центра в наглядной документированной форме, в соцсетях и групповом чате.

3.9. Учебно-тренировочные занятия профессиональных, резервных команд и групп ОСП СДЮШОР по волейболу Учреждения в спортивном

(волейбольном) зале осуществляются по заранее согласованному расписанию, утвержденному председателем Учреждения.

3.10. Посещаемость спортивного (волейбольного) зала фиксируется в журнале учета посещаемости.

3.11. Если Клиент своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других Клиентов и (или) работников Учреждения, препятствует нормальному осуществлению деятельности фитнес-центра и спортивного (волейбольного) зала, игнорирует законные требования сотрудников, а также в случае наличия просроченной более чем на один месяц задолженности по оплате услуг Учреждение вправе отказать такому Клиенту в дальнейшем допуске в фитнес-центр и спортивный (волейбольный) зал.

#### 4. Финансовые основы

4.1. Услуги фитнес-центра и спортивного (волейбольного) зала оказываются на базе государственного учреждения физической культуры и спорта «Волейбольный клуб «Минск» по адресу: Минская область, Минский район, д. Большой Тростенец, ул. Молодежная, 1.

4.2. Время работы:

10.00 – 22.00 в будние дни;

10.00. – 19.00 в выходные дни.

Вход в фитнес-центр и спортивный (волейбольный) зал прекращается в 21.00 (будние дни), в 18.00 (выходные дни).

**Занятие должно быть закончено не позднее 21.50 (будние дни), в 18.50 (выходные дни). В праздничные дни фитнес-центр не работает. В предпраздничные дни – время работы сокращено на 1 час.**

4.3. Стоимость услуг фитнес-центра спортивного (волейбольного) зала, том числе с их разбивкой по периодам и продолжительности оказания услуг, категориям Клиентов, доводится до Клиентов в наглядной форме в виде прейскуранта цен на сайте учреждения <https://vcminsk.com/> и на стенде.

4.3. Стоимость услуг в соответствии с прейскурантом оплачивается Клиентом путем внесения денежных средств на расчетный счет Учреждения или в кассу Учреждения с предоставлением им Клиенту копии бланка строгой отчетности (квитанция, чек).

4.4. Стоимость услуг зависит от категории Клиента и вида физкультурно-оздоровительной услуги согласно прейскуранту цен.

4.5. В случае пропуска занятий в фитнес-центре денежные средства Клиенту не возвращаются, за исключением Клиента, представившего доказательства уважительности причин пропуска занятий в случае болезни.

#### 5. Ответственность Учреждения

5.1. Ответственность Учреждения за деятельность фитнес-центра устанавливается действующим законодательством.

5.2. Учреждение не несет ответственности за достижение или недостижение Клиентом спортивных результатов, которых он желал достигнуть в результате посещения занятий в фитнес-центре.