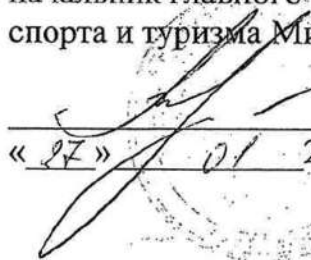


453
27 01 21

СОГЛАСОВАНО
начальник главного управления
спорта и туризма Мингорисполкома


М.К.Воропай
« 27 » 01 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя
государственного учреждения
физической культуры и спорта
«Волейбольный клуб «Минск»
С.А.Рускевич



План мероприятий по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1
«О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» на 2021 год.

№ п.п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Управленческая деятельность			
1.1	Ежеквартальное представление в главное управление спорта и туризма Мингорисполкома (далее – главное управление) информации по выполнению пунктов Плана мероприятий по реализации Дирекции № 1	ежеквартально, не позднее 25 числа последнего месяца квартала	заместитель председателя по основной деятельности
1.2	Разработка и утверждение индивидуальных планов мероприятий по реализации Директивы № 1	не позднее 29.01.2021 г.	председатель, заместители председателя по направлениям
1.3	Назначение ответственных должностных лиц за выполнение требований Директивы № 1	до 20.01.2021 г.	председатель
1.4	Совершенствование системы контроля за соблюдением режима (регламента) рабочего (служебного) времени	постоянно	инспектор по кадрам, юрисконсульт
1.5	Осуществление мониторинга соблюдения режима (регламента) рабочего (служебного) времени	не реже 1 раза в квартал	инспектор по кадрам, юрисконсульт, заместители председателя по направлениям
1.6	Обеспечение доведения до заинтересованных информации,	в течении трех	инспектор по кадрам,

	поступающей от вышестоящих организаций, по выполнению требований Директивы № 1	рабочих дней с момента поступления	юрисконсульт, заместители председателя по направлениям
1.7	Обеспечение информирования главного управления о происшествиях (причины возникновения, количество пострадавших, предпринятые меры по устранению)	незамедлительно	заместители председателя по направлениям
1.8	Представление конкретных предложений по реализации Директивы № 1 в главное управление для включения в план мероприятий на 2022 год	до 1 декабря 2021 г.	инспектор по кадрам, юрисконсульт, заместители председателя по направлениям
1.9	Доведение до сотрудников организации плана мероприятий по реализации Директивы № 1 на 2021 год.	в течении 15 дней со дня утверждения	заместители председателя по направлениям

2. организация работы по исполнению законодательства в сфере правонарушений несовершеннолетних, детского травматизма и гибели детей от внешних причин

2.1	Проведение анализа данных о травмировании спортсменов-учащихся (учащихся) во время образовательного, учебно-тренировочного и соревновательного процессов и выработка, конкретных мер по снижению (недопущению) травмирования в дальнейшем	ежеквартально, не позднее 25 числа последнего месяца квартала	заместитель председателя-директор СДЮШОР, врачи клуба.
2.2	Обеспечение информирования главного управления о произошедших во время проведения учебно-тренировочного процесса травмированиях спортсменов-учащихся	в течении 1 дня с момента происшествия	председатель, заместители председателя по направлениям
2.3	Организация проведения образовательных мероприятий для специалистов по вопросам дисциплинарной ответственности, правонарушений несовершеннолетних, детского травматизма и гибели детей от внешних причин	не реже одного раза в полугодие	председатель, заместители председателя по направлениям
2.4	Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике спортивного травматизма на 2021 год	не позднее 20.01.2021	председатель, заместители председателя по направлениям, врачи клуба
2.5	Обеспечение информирования главного управления о	не позднее 1 дня с	председатель,

	правонарушениях несовершеннолетних спортсменов-учащихся	момента совершения	заместители председателя по направлениям
2.6	Проведение совещаний на темы профилактики правонарушений несовершеннолетних спортсменов-учащихся	не реже 1 раза в квартал	заместитель председателя-директор СДЮШОР
2.7	Ежеквартальное представление в главное управление спорта и туризма Мингорисполкома информации об укомплектовании организации медицинскими работниками	не реже 1 раза в квартал	инспектор по кадрам
2.8	Организация работы надлежащей системы формирования статистических данных о травмировании несовершеннолетних во время образовательного и учебно-тренировочного процессов, спортивных соревнований, а также практических занятий по видам спорта с учётом травм, полученных учащимися специализированных учебно-спортивных учреждений	не позднее 04.01.2021	заместитель председателя-директор СДЮШОР, тренеры-преподаватели
2.9	Организация надлежащего расследования несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними спортсменами-учащимися	постоянно	заместитель председателя-директор СДЮШОР, тренеры-преподаватели
2.10	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам информирования о правонарушениях несовершеннолетних спортсменов-учащихся и в их отношении	постоянно	заместитель председателя-директор СДЮШОР, тренеры-преподаватели
2.11	Мониторинг прохождения медицинских осмотров спортсменами-учащимися на предмет наличия и соответствия справок о состоянии здоровья нормам постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.07.2010 № 92 «Об установлении форм «Медицинская справка о состоянии здоровья», «Выписка из медицинских документов» и утверждении «Инструкции о порядке их заполнения»	согласно плана прохождения	заместитель председателя-директор СДЮШОР, тренеры-преподаватели, врачи клуба
2.12	Обеспечение привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности за допуск спортсменов-учащихся к учебно-	постоянно	председатель, заместитель председателя по ОД,

	тренировочному процессу и спортивным соревнованиям без необходимого медицинского заключения		заместитель председателя-директор СДЮШОР, инспектор по кадрам
2.13	Обеспечение отстранения спортсменов-учащихся от учебно-тренировочного процесса и спортивных соревнований при выявлении отсутствия медицинского допуска	при выявлении	председатель, заместитель председателя по ОД, заместитель председателя-директор СДЮШОР
2.14	Контроль за наличием медицинских справок установленного образца у спортсменов-учащихся при их допуске к учебно-тренировочному процессу и соревнованиям, подтверждающих отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям определённым видом спорта	постоянно	заместитель председателя-директор СДЮШОР, тренеры- преподаватели, врачи клуба

3. Организация работы по исполнению законодательства по предупреждению и преодолению пьянства, алкоголизма, наркомании, потребления допинга, Профилактика суицидов и суицидального поведения.

3.1	Обеспечение наполнения информационных стендов, интернет сайтов волейбольного клуба «Минск» материалами по профилактике табакокурения, наркопотребления, алкоголизма, употребления допинга и суицидального поведения, содержащих информацию об экстренных службах и телефонах доверия	не позднее 20.01.2021 г.	заместители председателя по направлениям, маркетинговая служба
3.2	Проведение целевых акций (спортивных, спортивно-массовых мероприятий), направленных на профилактику алкоголизма, наркомании, табакокурения, наркопотребления, употребления допинга и суицидального поведения	не реже 2 раз в год	Заместители председателя по направлениям, маркетинговая служба
3.3	Обеспечение безусловного привлечения работников волейбольного клуба «Минск» к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения, за появление на работе (во время выполнения служебных обязанностей при направлении в командировку) в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, а также распитие спиртных	при выявлении	председатель, заместители председателя по направлениям, специалист по кадрам,

	напитков, употребление наркотических (психотропных) веществ в рабочее время или по месту работы		юрисконсульт
3.4	Организация проведения тренерами воспитательных бесед по профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения, наркопотребления, употребления допинга и суицидального поведения, развитию патриотизма у спортсменов-учащихся с их отражением в журналах работы тренера-преподавателя	не реже 1 раза в квартал	заместитель председателя-директор СДЮШОР, тренеры-преподаватели
4. Организация и проведение медосмотров			
4.1	Обеспечение безусловного соблюдения требований безопасности, предупреждения травматизма, сохранения здоровья при проведении занятий физической культурой и спортом	постоянно	председатель, заместители председателя по направлениям, тренеры, тренеры-преподаватели
4.2	Организация прохождения периодических медицинских осмотров работающими в соответствии с требованиями Инструкции о порядке проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих, утверждённой постановлением Минздрава от 29.07.2019 № 74	по мере необходимости	заместитель председателя по АХР, инспектор по кадрам, заместитель председателя-директор СДЮШОР
4.3	Организация и проведение обучения тренеров-преподавателей навыкам первой помощи	не позднее 15.02.2021 г.	Заместитель председателя – директор СДЮШОР, врачи команд
5. Пожарная безопасность			
5.1	С учётом изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь от 15.06.1993 № 2403 – XII «О пожарной безопасности» обеспечить готовность средств противопожарной защиты и пожаротушения, создание и обучение внештатных пожарных формирований (добровольных пожарных дружин), корректировку инструкций по пожарной безопасности, исправное состояние внутреннего и наружного противопожарного водопровода, безопасную эвакуацию людей в случае пожара, работоспособность и исправность наружных пожарных лестниц	Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным	заместитель председателя по АХР

	(информация о пожарной безопасности, результатах мониторинга объектов органами пожарного надзора предоставляется ежеквартально в Центр по обеспечению деятельности главного управления)		
5.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противопожарной безопасности	ежегодно, не позднее 25.02.2021	заместитель председателя по АХР
5.3	Обеспечение корректировки приказа о назначении ответственного должностного лица, за пожарную безопасность (при необходимости)	в течении года	председатель
5.4	Проведение проверки исправности и обеспечения работоспособности систем пожарной автоматики, автономных пожарных извещателей и противодымной защиты объектов, с выработкой предложений по финансированию для проведения капитального ремонта либо их модернизации	ежеквартально	заместитель председателя по АХР
5.5	Организация проведения совещаний по рассмотрению вопросов обеспечения пожарной безопасности и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	не реже 1 раза в год	заместитель председателя по АХР
5.6	Разработка (корректировка) планов гражданской обороны	не позднее 12.01.2021	заместитель председателя по АХР
5.7	Организация обучения по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, пожарной безопасности, охраны труда и промышленной безопасности. Подготовка плана повышения квалификации на 2022 г.	III квартал	заместитель председателя по АХР
5.8	Обеспечение наведение должного порядка на закрепленной за организацией территории, своевременного обкашивания территорий, уборки сухой травы и скопившегося за зимний период мусора	в течении года	заместитель председателя по АХР
5.9	Организация контроля за противопожарным состоянием зданий, сооружений, кабинетов	в течении года	заместитель председателя по АХР
5.10	Провести семинар с привлечением работников органов (подразделений) по чрезвычайным ситуациям организовать проведение в трудовом коллективе разъяснительной работы по неукоснительному соблюдению правил пожарной безопасности на	I квартал (в рамках проведения всемирного дня	заместитель председателя по АХР, маркетинг

	рабочих местах, в период отдыха, при нахождении в лесах и на торфяниках, при сжигании мусора и о недопустимости палов выжигания сухой растительности	охраны труда)	
5.11	Проведение учебных тренировок по эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций (в рамках проведения единого дня безопасности)	II, IV квартал	заместитель председателя по АХР
5.12	Организация проведения тренировок внештатных пожарных формирований (ПД) из расчета 2 тренировки в год	II, IV квартал	заместитель председателя по АХР
5.13	Представление информации о пожарах на объектах организации в Центр по обеспечению деятельности главного управления	незамедлительно	Председатель, заместители по направлениям
5.14	Представить обобщенную информацию о проведении тренировок внештатных пожарных формирований (ПД) в Центр по обеспечению деятельности главного управления	ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	заместитель председателя по АХР
5.15	Изучение состояния противопожарной защиты в административном здании (служебных и вспомогательных помещениях)	в течении года	заместитель председателя по АХР
5.16	Организация рассмотрения вопросов пожарной безопасности на совещаниях	ежеквартально	заместитель председателя по АХР
5.17	Проведение единого дня безопасности (размещение наглядно-изобразительной продукции на стендах с информацией о безопасности жизнедеятельности; размещение информации на Интернет-ресурсах о проведении единого дня безопасности; проведение эвакуационных мероприятий; проведение инструктивных занятий с привлечением сотрудников МЧС).	с 6 апреля по 7 мая, с 15 сентября по 30 сентября.	заместитель председателя по АХР, маркетинг
5.18	Обеспечение своевременной подготовки источников теплоснабжения с представлением актов готовности объектов теплового хозяйства к работе в осенне-зимний период в Центр по обеспечению деятельности главного управления	ежегодно до октября	заместитель председателя по АХР
5.19	Представление материалов, оформленные органами государственного	ежеквартально, не	заместитель председателя

	пожарного надзора по результатам мониторинга объектов (акты, предписания, требования, рекомендации и т.п.) в Центр по обеспечению деятельности главного управления	позднее 25 числа последнего месяца квартала	по АХР
5.20	Обеспечение выполнения норм и правил пожарной безопасности, при производстве огнеопасных работ	постоянно	заместитель председателя по АХР
5.21	Обеспечение координации работ субъектов профилактики в ходе выполнения региональных и республиканского плана по наведению порядка на земле и в случае обнаружения мест бесхозяйственности на территориях (объектах) экосистем, которые могут привести к возникновению чрезвычайной ситуации (пожара), информировать местные органы власти о данной ситуации	при обнаружении	заместитель председателя по АХР
5.22	Организация и проведение обучающих семинаров по вопросам пожарной безопасности	I, IV квартал	заместитель председателя по АХР
5.23	Представление отчетов о подготовке источников теплоснабжения в Центр по обеспечению деятельности главного управления	не позднее 05.10.2021	заместитель председателя по АХР
5.24	Проведение проверки технического состояния систем молниезащиты зданий и сооружений	не позднее 09.04.2021	заместитель председателя по АХР
5.25	Обеспечение рассмотрения вопросов по подготовке и готовности к пожароопасному периоду и осенне-зимнему периоду на совещаниях. Копию протокола направить в Центр по обеспечению деятельности главного управления	II квартал IV квартал	заместитель председателя по АХР
5.26	Обеспечение разработки плана работы по пожарной безопасности на 2021 год с включением мероприятий по проведению мониторингов состояния пожарной безопасности на собственном объекте. Копию плана направить в Центр по обеспечению деятельности главного управления	не позднее 25.01.2021	заместитель председателя по АХР
Представление информации (сведений):			
5.27	об израсходованных финансовых средствах на мероприятия противопожарной защиты в 2020 году в Центр по обеспечению деятельности главного управления	не позднее 25.01.2021	заместитель председателя по АХР, бухгалтерия

5.28	о запланированных финансовых средствах на мероприятия противопожарной защиты на 2022 год в Центр по обеспечению деятельности главного управления	не позднее 18.06.2021	заместитель председателя по АХР, бухгалтерия
6. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона			
6.1	Обеспечение корректировки организационно-методических указаний по подготовке органов управления и сил Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на 2021 год	не позднее 15.01.2021	заместитель председателя по АХР
6.2	Организация и проведение обучающих семинаров по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны	1 раз в полугодие	заместитель председателя по АХР
6.3	Провести переработку и введение в действие планов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и инструкций по действиям в чрезвычайных ситуациях. Копии планов, согласованных с МЧС предоставить в Центр по обеспечению деятельности главного управления	не позднее 25.01.2021	заместитель председателя по АХР
6.4	Во взаимодействии с МЧС организовать переработку и введение в действие планов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и инструкций по действиям в чрезвычайных ситуациях подчиненных организаций.	не позднее 25.01.2021	заместитель председателя по АХР
6.5	Осуществление корректировки приказа ответственных должностных лиц за выполнение мероприятий в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны	в течении года	председатель
6.6	Организация и проведение отработки действий работников в случае возможной чрезвычайной ситуации	1 раз в полугодие	заместитель председателя по АХР
6.7	Осуществление корректировки приказа ответственных должностных лиц комиссии по чрезвычайным ситуациям, активизировать ее работу	в течении года	заместитель председателя по АХР
6.8	Организация и проведение инвентаризации защитных сооружений с представлением акта проверки в Центр по обеспечению деятельности	не позднее 10.10.2021	заместитель председателя по АХР

	главного управления		
6.9	Осуществление корректировки приказа ответственных должностных лиц за гражданскую оборону (при необходимости)	в течении года	председатель
6.10	Осуществление корректировки плана гражданской обороны	не позднее 20.06.2021	заместитель председателя по АХР
6.11	При формировании проекта бюджета на 2022 г., предусмотреть планирование необходимого количества средств на реализацию мероприятий гражданской обороны	июнь	заместитель председателя по АХР
6.12	Организация и проведение работ по инвентаризации имущества гражданской обороны. По результатам проделанной работы представить отчетную информацию в Центр по обеспечению деятельности главного управления	не позднее 05.09.2021	заместитель председателя по АХР
6.13	Обеспечение подготовки ежегодного отчета о состоянии гражданской обороны в Центр по обеспечению деятельности главного управления	не позднее 20.12.2021	заместитель председателя по АХР
Обеспечить			
6.14	подготовку ежегодных отчетов о состоянии Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	не позднее 30.12.2021	заместитель председателя по АХР
6.15	утверждение плана работы Комиссии по чрезвычайным ситуациям на второе полугодие 2022 года	декабрь	заместитель председателя по АХР
Разработать приказы:			
6.16	о подготовке к осенне-зимнему периоду	не позднее 25.06.2021	заместитель председателя по АХР
6.17	о подготовке и готовности к пожароопасному периоду	не позднее 09.04.2021	заместитель председателя по АХР
7. обеспечение транспортной безопасности			
7.1	Обеспечение корректировки приказа о назначении ответственных должностных лиц по транспортной безопасности (при необходимости)	в течении года	председатель
7.2	Обеспечение контроля в сфере организации безопасности дорожного движения и транспортной деятельности в подчиненных организациях	постоянно	заместитель председателя по ОД
7.3	Организация и проведение предрейсовых медицинских обследований водителей транспортных средств, на предмет нахождения в состоянии	постоянно	заместитель председателя по АХР

	алкогольного, наркотического или токсического опьянения		
7.4	В соответствии с приказом Министерства транспорта и коммуникаций от 3 мая 2010 г. № 222-Ц обеспечить действующий контроль за техническим состоянием автотранспорта при выпуске на линию и приемке с линии	постоянно	заместитель председателя по АХР
7.5	В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июня 2008 г. N 972 «О некоторых вопросах автомобильных перевозок пассажиров», обеспечить перевозку пассажиров, в том числе представителей команд к местам проведения спортивных мероприятия.	постоянно	заместитель председателя по ОД
7.6	Организация прохождения проверки знаний правил дорожного движения водителями организации, не реже одного раза в три года или по мере необходимости.	при необходимости	заместитель председателя по ОД
7.7	Проведение единого дня безопасности дорожного движения в целях предупреждения ДТП при эксплуатации транспортных средств, с обязательным составлением списков всего водительского состава с отражением наличия водительских удостоверений, их срока действия, разрешающих категорий, наличия отметок о нарушении ПДД, наличие и срок действия медицинских справок с допуском «годен» на все открытые категории в водительском удостоверении.	ежеквартально	заместитель председателя по ОД, отдел маркетинга
7.8	Проведение обучения ответственных работников организаций по вопросам предупреждения дорожно-транспортных происшествий на служебном транспорте	не позднее 01.06.2021	заместитель председателя по ОД
7.9	Разъяснение на проводимых занятиях и инструктажах по безопасности дорожного движения разъяснять (приводить примеры) всем работникам организаций которые эксплуатируют технические средства сложившуюся обстановку с аварийностью на служебном транспорте в Республики Беларусь. Довести до каждого, что ДТП наносят материальный и моральный ущерб, подрывают авторитет территориальных органов, организации, главного управления и Минспорта в целом.	постоянно	заместитель председателя по ОД

7.10	В случаях ДТП на служебном транспорте должностным лицам организаций немедленно выезжать к месту происшествия для проведения разбирательства и подготовки заключения с последующим предоставлением в Центр по обеспечению деятельности главного управления	постоянно	заместитель председателя по ОД
7.11	Рассмотрение вопросов по безопасности дорожного движения и эксплуатации транспортных на совещаниях	I, IV квартал	заместитель председателя по ОД
7.12	Представление отчетов о проделанной работе в Центр по обеспечению деятельности главного управления	ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	заместитель председателя по ОД

8. Охрана труда

8.1	Осуществление комплексной переработки документов по охране труда в соответствии с информационным письмом Министерства труда и социальной защиты от 10.07.2020 № 7-1-15/1924П «О принятых нормативных правовых актах» (исх. Минспорта 05-02/2028-10 от 30.07.2020) осуществить комплексную переработку документов по охране труда	II квартал	заместитель председателя по АХР
8.2	Анализ, совершенствование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) посредством внесения корректив в соответствии с приказом Минтруда от 30.12.2019 № 108 «Об утверждении Рекомендаций по разработке системы управления охраной труда в организации»	не позднее 15.03.2021	заместитель председателя по АХР
8.3	Проведение анализа функционирования системы управления охраной труда, внесение корректировок с целью ее совершенствования (по мере необходимости)	ежеквартально	заместитель председателя по АХР
8.4	Проведение анализа причин травмирования спортсменов и работников организаций с последующей выработкой конкретных мер по снижению (недопущению) их травмирования (информация предоставляется ежеквартально в Центр по обеспечению деятельности главного управления с нарастающим количеством)	ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	председатель, заместитель председателя по ОД, заместитель председателя-директор СДЮШОР, врачи

8.5	Представление информации о лицах, подлежащих направлению в главное управление для проверки знаний по вопросам охраны труда	не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемого экзамена	заместитель председателя по АХР
8.6	Организация работы базового кабинета охраны труда в соответствии с требованиями Типового положения о кабинете охраны труда, утвержденного постановлением Минтруда от 08.11.1999 № 144	не позднее 15.03.2021	заместитель председателя по АХР
8.7	Проведение анализа численности служб охраны труда организаций и при необходимости принять меры по их укомплектованию специалистами в соответствии с требованиями законодательства (информация о численности и не комплекте предоставляется ежеквартально в Центр по обеспечению деятельности главного управления)	1 раз в полугодие	заместитель председателя по АХР, инспектор по кадрам
8.8	Разработка план-графика работы базового кабинета охраны труда	не позднее 25.01.2021	заместитель председателя по АХР
8.9	Осуществить подписку на корреспонденцию по охране труда.	не позднее 25.01.2021	заместитель председателя по АХР, секретарь
8.10	Организовать и провести обучающие семинары по вопросам охраны труда	II, IV квартал	заместитель председателя по АХР
8.11	Осуществление корректировки приказа о назначении ответственных должностных лиц по охране труда (при необходимости)	в течение года	председатель